

පරිශිෂ්ටය 12

(XII පරිච්ඡේදය 166 හා 178 වගන්ති)

ලිපිනය :

දිනය :

(දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා) මගින්

.....

(පත්තිරිමේ බලධරයා)

.....

නිලධරයාගේ ඉල්ලීම මත හි තනතුරෙහි
සේවය සඳහා රජයේ සේවයෙන් ස්ථිරව/ තාවකාලිකව මුදාහරින ලෙස ඉල්ලීම

1. රජයේ නිලධරයා පිළිබඳ විස්තර :

1.1 සම්පූර්ණ නම :.....

1.2 අයත්වන සේවය :..... පංතිය :..... ශ්‍රේණිය :.....

1.3 තනතුර :.....

1.4 සේවා ස්ථානය :.....

1.5 දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය :.....

1.6 අමාත්‍යාංශය :.....

1.7 රජයේ සේවයේ ස්ථිර කළ දිනය :.....

1.8 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වන කාණ්ඩයේ XII පරිච්ඡේදයේ 173 වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම මුදාහැරීම සඳහා බාධාවක් පවතී ද යන වග හා එසේ පවතී නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර (අනිවාර්යයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය).

.....

.....

.....

1.9 මෙයට පෙර රජයේ සේවයෙන් තාවකාලිකව මුදාහැර තිබූ අවස්ථා පිළිබඳ විස්තර :

(අනිවාර්යයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය).

ආයතනය	තනතුර	කාලපරිච්ඡේදය	අවුරුදු	මාස
.....	සිට..... දක්වා
.....	සිට..... දක්වා.....
.....	සිට..... දක්වා.....
.....	සිට..... දක්වා.....